

## 2011-2012 BAHAR YARIYILI KAYITLARINDA DİKKAT EDİLECEK KONULAR

2011-2012 öğretim yılı bahar yarıyılı akademik takviminde 06-10 Şubat 2012 tarihlerinde yapılacağı belirtilen ders kayıtları Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu bazında aşağıda belirtilen tarihlerde mezuniyet değerlendirme şablonuna uygun olarak yapılacaktır.

Mühendislik Mimarlık Fakültesi	09 Şubat 2012
Tüm Fakülte ve Yüksekokullar	10 Şubat 2012
Ekle-Sil (Tüm Birimler için)	15-17 Şubat 2012

### Ders Kayıtlarında;

- 1- Öğrencilerin her dönem, Akademik Takvimde ilan edilen kayıt döneminde kayıtlarını kendilerinin yenilemekle yükümlü oldukları,
- 2- Kayıt yenilemenin aşağıdaki işlemlerden oluştuğu,
  - Katkı Payı ödemesi Banka Şubesi, ATM ve İnternet bankacılığı ile yatırılabilir. EFT veya Banka havalesi ile ödeme kabul edilmez.
  - Web üzerinden Öğrenci Bilgi Sistemi ile ön kayıt yapılması.
  - Web üzerinden Danışman onayının alınması
  - Bölüm kayıt terminalinden alınacak ders kayıt formunun öğrenci ve danışman tarafından imzalanarak bölüme teslimi.
- 3- Bu işlemlerden birini eksik yapan öğrencinin kaydının tamamlanmamış olacağı,
- 4- Ders kayıtlarının katkı payını önceden yatırmış olmak koşuluyla üniversite dışından internet üzerinden yapabileceği,
- 5- Öğrencinin ödemesi gereken katkı payı miktarının kayıt modülünden izlenebileceği,
- 6- Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 6. maddesine göre katkı payını ödeyemeyen öğrencinin kesinlikle ders kaydının onaylanmaması,
- 7- Danışman öğretim elemanlarınca öğrencilerin ders kayıtları onaylanırken, öğrencinin tabi olduğu mezuniyet şablonuna ve Yönetmeliğimizin "Ders Yüğü ve Ders Kaydı" başlıklı 10. ve "Başarılı ve Başarısız Öğrenciler" başlıklı 19. maddelerine göre ders seçimi yapılmış olmasına dikkat edilmesi,
- 8- Daha önce alınıp başarısız olunan dersin yerine, ders kaydı yapılırken bu dersin hangi dersin yerine alındığının belirtilmesi (aynı kodlu ve zorunlu dersler dahil),

- 9- Kontenjana bağlı olarak açılan derslere kontenjan olduğu taktirde kayıt yapılamayacağı,
- 10- Seçmeli derslerden kayıt silme işleminin ancak ilgili Bölüm/Program Başkanının uygun görmesi halinde yapılabileceği,
- 11- Öğrencilerin web üzerinden yaptıkları n kayıt işleminin akademik takvimde belirtilen normal ders kayıt süresi içersinde ğrenci bilgi sisteminden danışmanca onaylanması gerektiği (bakınız: ESOGÜ nlisans-Lisans, Ders Kayıt, Kayıt Yenileme ve ğrenci Danışmanlığı Yönergesi),
- 12- Ekle-Sil işleminin sadece ders kaydı yapmış olan öğrencilere tanınan bir hak olduğu, akademik takvimde belirtilen ders kayıt süresi içersinde ders kaydı yapmamış öğrencilerin ekle sil günlerinde ders kaydının yapılabilmesi için ilgili Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun kararı ve öğrencinin her dönem için niversite kurulunca belirtilen "Geç Kayıt" cretini yatırması gerektiği,
- 13- Öğrencinin bölüm kayıt terminalinden alacağı ders kayıt formunu en geç ekle-sil süresi sonuna kadar danışmanına imzalatarak bölüme teslim etmesi gerektiği, aksi halde kayıt işleminin tamamlanmamış sayılacağı,
- 14- Üniversitemizden ders alan tüm öğrenciler ilgili ders listesine otomatik olarak eklendiğinden OGUBS' den alınacak ders listesinde ismi olmayan öğrencilerin isimlerinin listelere el ile ilave edilmemesi, derslere alınmaması, ders kayıtlarının kontrol ve teyid için ğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na yönlendirilmesi gerektiği,
- 15- Birinci sınıf ğrencilerinin ders kayıtlarının da yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda bizzat ğrenci tarafından yapılması gerektiği,

Tüm ğrencilerimize Duyurulur.

**ÖğRENCİ İşLERİ DAİRE BAşKANLIğI**